

## 자기소개서 작성 양식

※ 모든 답변 내용은 '영어'로 작성할 것을 요하며, 그 외 언어로 작성 시 부적격 처리됩니다.

① 본인이 지원한 직무 분야와 관련된 경험(업무, 프로젝트, 인턴십, 실습, 동아리 활동, 스터디, 교육등)과 해당 활동을 통해 개발한 역량이 무엇인지 상세히 기술해 주십시오.

1-1. 직무와 관련한 활동을 언제, 어디서 하셨으며, 해당 활동에서 어떤 역할을 맡았는지 구체적으로 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

1-2. 해당 활동을 통해 개발한 역량은 무엇이며, 이 역량을 실제 직무 현장에서 어떻게 발휘할 수 있을지 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 전·현직장명, 가족관계 등)

② 한국수력원자력의 핵심 가치와 역할이 무엇이며, 그에 기여할 수 있는 방안에 대하여 기술해 주십시오.

2-1. 한국수력원자력의 핵심 가치를 가장 잘 반영하고 있다고 생각하는 사업 한 가지를 선택하고, 그렇게 판단한 이유를 구체적으로 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

※ [KHNP 핵심 가치] ① 안전 최우선 ② 지속 성장 ③ 상호 존중 ④ 사회적 책임

2-2. 해당 사업과 관련하여 본인이 어떤 역할과 기여를 할 수 있을지 구체적으로 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 전·현직장명, 가족관계 등)

③ 규정을 준수하거나 원칙을 지키는 등의 행동으로 좋은 결과를 얻었던 경험에 대해 구체적으로 기술해 주십시오.

3-1. 본인이 맡은 역할은 무엇이었으며, 역할을 완수하기 위해 기울인 노력에 대해 상세히 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

3-2. 역할을 완수하는 과정에서 지키려 했던 규정이나 원칙이 무엇이었으며, 이를 지키려 했던 이유가 무엇인지 상세히 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 전·현직장명, 가족관계 등)

④ 타인과의 상호작용을 통해 공동의 목표를 달성한 경험에 대해 기술해 주십시오.

4-1. 구체적인 목표와 이를 달성하기 위해 본인이 맡았던 역할에 대하여 상세히 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

4-2. 목표를 달성하는 과정에서 팀원들과 어떻게 소통하고 협력하였는지 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 전·현직장명, 가족관계 등)

⑤ 개인적인 성장을 위해 관련 분야의 지식, 기술을 어떻게 습득하였는지, 그리고 앞으로 어떻게 발전시켜 나갈 수 있을지 기술해 주십시오.

5-1. 전문성을 키우기 위하여 어떤 노력을 했는지, 이를 위해 세운 목표나 과정(자격증 취득, 교육 프로그램 참여, 실무 경험 등)을 상세히 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

5-2. 향후 실제 직무 상황에서 해당 지식이나 기술을 어떻게 적용하고 발전시킬 수 있을지 구체적인 계획을 기술해 주십시오. (띄어쓰기 제외 영어 1000자 이내)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 전·현직장명, 가족관계 등)

## 경력증명서 작성 양식

경력(재직) 증명서													
주소	(전화번호:        -        )												
성명			생년월일										
증 명 사 항	재   직   기   간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고								
	년 월 일- 년 월 일	년 월 일											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">년       월       일</p> <p>기 관 명: _____</p> <p>주 소: _____</p> <p>전화번호: _____</p> <p>사업자등록번호: _____</p> <p>대 표 자: _____ (인)</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">발 급 자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">소 속</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">직 위</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">(인)</td> </tr> </table> </div> </div>						소 속		직 위		연락처		성 명	(인)
소 속													
직 위													
연락처													
성 명	(인)												
<p>※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>※ <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</u></p>													

# CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

Present Address	(Phone Number:     -     -     )				
Name		Date of Birth			
Work Experience	Employment Period (Date of Entering)		Department and Position(or Grade)	Roles and Responsibilities	Remark
	From    __/__/__ to    __/__/__	__/__/__		(Describe your work experiences in detail related to the field of recruitment)	

This is to certify that the above mentioned fact is true and correct.

Date

\_\_\_\_\_

Company Name:

Business Address:

Business Phone Number:

Rep. Director: \_\_\_\_\_ (signature)

Issuer	
Department	
Position	
Phone Number	
Name	(signature)

※ If your job description is not listed in detail, you may not be recognized for your career in a related field.  
 ※ If you do not list the company's address, phone number, representative and issuer, you may be disadvantaged..

※ 위 양식은 예시이며 해당 기관의 별도 양식에 따른 경력증명서도 유효함. 다만, 별도양식 사용 시 담당업무, 기관 주소·전화번호, 대표자, 발급자 등이 기재되지 아니한 경우 가점 불인정 등 불이익을 받을 수 있음